



REKEN OP MAYKE

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Algemeen

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

1.2 Opdrachtnemer: RekenopMayke, alsmede de hieronder vallende handelsnaam "Mayke's administratieve dienstverlening", gevestigd te Haarlem.

1.3 Werkzaamheden: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in elk geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging of overeenkomst van opdracht.

1.4 Bescheiden: alle door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken en gegevensdragers, alsmede de in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers. Al het voorgaande in de ruimste zin des woords en in ieder geval zoals verwoord in de opdrachtbevestiging of overeenkomst van opdracht.

2. Alle bepalingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor de opdrachtnemer werkzaam zijn en/of waren in het kader van de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, waaronder begrepen personeel en hulpkrachten van de opdrachtnemer en derden die door de opdrachtnemer zijn ingeschakeld. Zij kunnen jegens de opdrachtgever hierop tevens een beroep doen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten c.q. overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede op alle daaruit voortvloeiende en/of samenhangende overeenkomsten, alsmede op alle door de opdrachtnemer gedane aanbiedingen en offertes.

2. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) overeenkomst of opdrachtbevestiging.

3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt door de opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3 De overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de opdrachtnemer en de opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging of overeenkomst van opdracht door de opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging of overeenkomst van opdracht wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2. Indien de opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging of overeenkomst van opdracht (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht is gestart.

3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 4 Verplichtingen van de opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden die opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, alsmede de gegevens en informatie waarvan opdrachtgever redelijkerwijs kan weten dat de opdrachtnemer deze nodig heeft voor de correcte uitvoering van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van de opdrachtnemer te stellen. Extra kosten, ontstaan doordat opdrachtgever de verlangde gegevens en informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt komen voor rekening van de opdrachtgever.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
3. De opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de in het eerste en tweede lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
4. Opdrachtgever is gehouden de opdrachtnemer direct te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
5. De uit vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende schade van de opdrachtnemer, de door opdrachtnemer gemaakte extra kosten en diens extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
6. Op eerste verzoek van de opdrachtgever zal de opdrachtnemer de originele, door de opdrachtgever verstrekte bescheiden aan de opdrachtgever retourneren.
7. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige bescheiden.

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

1. De opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste kunnen en in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van opdrachtnemer wordt geëist. De opdrachtgever respecteert de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig.
2. De opdrachtnemer heeft het recht om, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, werkzaamheden te laten verrichten door een door de opdrachtnemer aan te wijzen derde.
3. De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en door welke medewerker(s).

Artikel 6 – Honorarium

1. De opdrachtgever is aan de opdrachtnemer een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de bij de opdrachtnemer gebruikelijke tarieven.
2. Naast het honorarium worden de door de opdrachtnemer gemaakte onkosten en de declaraties van door de opdrachtnemer ingeschakelde derden aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
3. De opdrachtnemer heeft het recht een voorschot te vragen aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft vóór aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de verrichte werkzaamheden aan opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
4. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
5. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
6. De kosten worden, tenzij anders tussen partijen is afgesproken, berekend op basis van de tijd die gewerkt wordt aan een opdracht. De tijd wordt berekend per minuut. Telefoongesprekken, besprekingen, e-mails en zoekwerk vallen hier ook onder.
7. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden en gemaakte onkosten, wordt per maand of na volbrenging van de werkzaamheden aan de opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt indien de wet daartoe verplicht de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 7 – Betaling

1. Betaling door de opdrachtgever dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in euro's te geschieden door storting of overboeking op het op de factuur aangegeven bankrekeningnummer binnen 14 dagen na factuurdatum.

2. Indien de opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten die opdrachtnemer heeft.

3. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers, voor zover de opdracht ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers is uitgevoerd, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente en kosten.

4. Indien de opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is de opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door de opdrachtnemer gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten.

5. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

Artikel 9 – Termijnen

1. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen indien zulks schriftelijk is overeengekomen.

2. Indien de opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of hij voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens en informatie ter beschikking dient te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan het moment waarop de betaling geheel door de opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de gegevens en informatie geheel aan de opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld.

3. De overeenkomst kan – tenzij uitvoering blijvend onmogelijk is – niet eerder door de opdrachtgever wegens termijnoverschrijding worden ontbonden dan nadat de opdrachtgever, na ommekomst van de overeengekomen termijn, de opdrachtnemer een redelijke termijn heeft aangezegd om de opdracht alsnog (geheel) uit te voeren en de opdrachtnemer ook dan de opdracht niet of niet geheel uitvoert binnen deze aangezegde termijn.

Artikel 10 – Opzegging en ontbinding

1. De opdrachtgever en de opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde (tussentijds) ontbinden, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten. De ontbinding dient met een schriftelijke opzegging te worden meegedeeld aan de andere partij.

2. De opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) ontbinding aanspraak op betaling van de declaraties voor de door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij de opdrachtnemer na ontvangst van de betaling aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking stelt.

3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft de opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die de opdrachtnemer reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden.

4. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door de opdrachtnemer, heeft de opdrachtgever recht op medewerking van de opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan de opdrachtgever zijn toe te rekenen.

5. Bij beëindiging van de overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

Artikel 11 – Intellectueel eigendom

1. Het uitvoeren van de opdracht door de opdrachtnemer houdt niet in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij de opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de opdracht behoren toe aan de opdrachtnemer.

2. Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarin intellectuele eigendomsrechten van de opdrachtnemer zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan de opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven – waaronder in dit verband in elk geval, maar niet uitsluitend, begrepen: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten, templates en andere geestesproducten – te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen, anders dan ter verkrijging van een deskundig oordeel betreffende de uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer.

Artikel 12 – Geheimhouding en exclusiviteit

1. De opdrachtnemer is verplicht de door of namens de opdrachtgever verschaft gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor zover op de opdrachtnemer een wettelijke plicht rust tot openbaarmaking, waaronder begrepen de verplichtingen voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, of voor zover de opdrachtgever de opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze geheimhoudingsverplichting betreft ook de door verwerking van verschaft gegevens verkregen resultaten.

2. Indien de opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan de door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en opdrachtnemer zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is opdrachtnemer niet gehouden tot enige schadevergoeding.

3. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer is het de opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van de opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van de opdrachtnemer, op de opdrachtgever een wettelijke plicht tot openbaarmaking rust, of indien de opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, arbitrale-, bestuursrechtelijke- of strafprocedure.

4. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet tot individuele opdrachtgevers te herleiden zijn, aan te wenden voor statistische of vergelijkbare doeleinden.

5. Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

Artikel 13 – Persoonsgegevens

1. In het kader van een opdracht verstrekt door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer of in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op de opdrachtnemer, kan de opdrachtnemer persoonsgegevens betreffende de opdrachtgever en/of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor de opdrachtgever verwerken.

2. In verband met de optimalisering van haar dienstverlening aan opdrachtgever alsmede in verband met het kunnen benaderen van de opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor de opdrachtgever met informatie en met diensten van de opdrachtnemer en derden, kan de opdrachtnemer persoonsgegevens verwerken.

3. Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer in het kader van de activiteiten zoals het eerste en tweede lid vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 14 – Opschortingsrecht

1. Opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

2. Het eerste lid is niet van toepassing op bescheiden van opdrachtgever die (nog) geen bewerking door opdrachtnemer hebben ondergaan.

Artikel 15 – Reclame

1. Reclames dienen schriftelijk binnen 30 dagen na iedere levering of – indien het een gebrek of gebreken betreft, dat of die nadien is of zijn geconstateerd – binnen 30 dagen na zodanige constatering bij opdrachtnemer te zijn ingediend. De reclame zal moeten behelzen een (gemotiveerde) omschrijving van de grieven c.q. geconstateerde gebreken.
2. Opdrachtnemer deelt opdrachtgever binnen veertien dagen na datum van ontvangst van de reclame mede of en, in bevestigend geval, op welke wijze aan de reclame wordt tegemoetgekomen.
3. Reclames inzake door opdrachtnemer verrichte leveringen en/of verrichte diensten/verrichtingen en daartoe verrichte arbeid geven opdrachtgever uitdrukkelijk niet de bevoegdheid de verplichting tot betaling van openstaande declaraties op te schorten.
4. Reclames inzake door opdrachtnemer aan opdrachtgever verzonden declaraties dienen te geschieden binnen twee weken na de op de declaratie vermelde datum van verzending. Ieder recht van reclame van declaraties vervalt door overschrijding van de in dit lid genoemde termijn, tenzij opdrachtgever op grond van door hem te stellen en te bewijzen overmacht niet binnen bedoelde termijn kennis heeft kunnen nemen van de inhoud van de declaratie. In laatstbedoeld geval gaat de termijn in op de dag van kennisneming.

Artikel 16 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.
2. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van overmacht, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
3. Opdrachtgever heeft, in geval van de situatie als bedoeld in het tweede lid zich voordoet, het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De opdrachtnemer is ten opzichte van opdrachtgever aansprakelijk voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht voor zover de tekortkoming bestaat uit het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd.
2. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van de opdrachtgever die ontstaat doordat de opdrachtgever aan de opdrachtnemer onjuiste of onvolledige bescheiden heeft verstrekt of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van de opdrachtgever.
3. De opdrachtnemer is jegens de opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van de opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd. Het te betalen bedrag aan belasting is geen onderdeel van de aansprakelijkheid, noch boetes die door de Belastingdienst aan belastingplichtige worden opgelegd.
4. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door de opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de opdrachtgever ongedaan te maken.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
7. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan de opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij de opdrachtgever aantoonst dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.

Artikel 18 – Regelgeving

1. De opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die voor de opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke regelgeving.
2. De opdrachtgever is ermee bekend dat de opdrachtnemer onder meer, doch niet uitsluitend:
 - op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - op grond van geldende wet- en regelgeving in bepaalde situaties een fraudemelding zal moeten doen;
 - krachtens geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de (identiteit van) de opdrachtgever te doen.
3. De opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij de opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door de opdrachtnemer aan de voor haar geldende wet- en regelgeving.

Artikel 19 – Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in voorgaande leden kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

Artikel 20 – Elektronische communicatie

1. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen partijen op verzoek van de opdrachtgever door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.
2. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel bij één of ieder van hen voortvloeit ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen voor communicatie, waaronder, maar niet beperkt tot schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
3. Zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
4. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

Artikel 21 – Wijzigingsbeding

1. Opdrachtnemer heeft het recht om deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen als daarvoor een zwaarwegend belang is en de opdrachtgever niet onevenredig zwaar benadeeld wordt.